

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-19
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Axel Miguel del Cid Tobias
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero De 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para la recepción de solicitudes de asignación de vehículo liviano y verificación de la disponibilidad.	Servicios técnicos en recepcionar las solicitudes de vehículos livianos para las distintas comisiones de los diferentes departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para colaborar en la conformación de la documentación necesaria para la asignación del vehículo liviano adecuado.	Servicios técnicos en la conformación de los documentos necesarios para la asignación de vehículos, así como la solicitud de vehículo autorizada por el jefe Inmediato y copia de nombramiento del técnico asignado.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos para colaborar en la verificación Física del Vehículo asignado previo a la asignación de vehículo.	Servicios técnicos en la verificación física del estado del vehículo previo a la asignación para que el mismo se encuentre en las condiciones óptimas para su uso.	100%	FINALIZADO
4. Servicios técnicos para colaborar en la elaboración de informes de la verificación física del vehículo asignado al momento de la devolución del mismo a la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria, solicitando la reparación y/o mantenimiento que fuera necesario.	Servicios técnicos en el archivo de la documentación de respaldo del uso de los vehículos al finalizar la comisión.	100%	FINALIZADO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5. Otras actividades relacionadas que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	-----	-----	-----

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Axel Miguel del Cid Tobias
 DPI: 2101 80188 0116
 Celular: 4199-2899

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados



Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
 Director de Monitoreo y Logística de la
 Asistencia Alimentaria
 VISAN-MAGA